

BUREAU

PV N° : 02 – 2017/2018 DU : 09/11/2017

PAGE 1/4

Présidence :	M Jean-Louis DAUPHIN.
Membres présents :	Mmes Isabelle BONNEAU, Karine VERGNAUD. MM. Olivier BLANCHETON, David FERRAND, Jean GUILLEN, Gilles ROUFFIGNAT, Max ROULON, Jean-François SELLE, Frédéric SUAU BALLESTER.
Invités :	Néant
Membres excusés :	MM. Jean-Charles GUIGUEN,
Invités excusés :	Néant
Membres absents :	Néant
Invités absents :	Néant

**Le PV N° 01 de la réunion du Bureau en date du 25 septembre 2017
est approuvé sans observation**

Informations du Président

- Plusieurs visites dans les clubs ont été faites. Très bon ressenti à Fontafie et Aubeterre, à l'occasion de la remise de médailles aux serviteurs du football et La Roche Rivières pour le Label jeunes.
- Remise des médailles à Fléac le 14/01/2018 → le Président sera présent. Olivier BLANCHETON précise que la remise des médailles devrait avoir lieu au début du match pour avoir plus d'impact.
- Match France-Suède Féminines du 27/11 : 65 personnes inscrites → 2 bus mis gratuitement à disposition par la LFNA pour assurer le transport.
- Point sur l'AG financière de la LFNA :
 - Buffet pris en charge avec l'UA.Cognac
 - Signalisation prise en charge par Chateaubernard
- Nike va proposer aux Districts un contrat de matériels pendant 8 ans. Négociation à mener avec le revendeur local Nike.
- Le Président souhaite proposer aux membres du Comité directeur une action de « descente sur le terrain ». Les dates de cette démarche, qui sera l'occasion pour le District de rencontrer les clubs Charentais, seront proposées par Jean-François Selle à l'occasion d'un prochain Comité Directeur.
- Pot de départ d'André Barthélemy le samedi 02/12 au District.

Point sur la rémunération d'Anthony BOURDON

Constats

- Il existe une indemnité minimum versée aux cadres techniques sous le même statut.
- Il existe 3 cas identiques au sien au niveau de la LFNA. Ils perçoivent une indemnité supérieure.

3 hypothèses

- maintenir sa situation actuelle
- lui verser l'ancienneté à laquelle il a droit en fonction de ses années de présence
- l'aligner sur l'indemnité moyenne des 3 personnes dans son cas.

DECISIONS :

- . **Alignement sur l'indemnité moyenne → la situation la plus favorable pour lui**
- . **Le président informera l'intéressé le plus rapidement possible et avant le prochain Comité directeur (23/11) → RDV à prévoir avec D.Ferrand et P.Frugier**

Point sur l'AG Financière District du 17 novembre 2017

Ce qui est fait

- Contrat de location signé
- Repérage de la salle
- Invitations adressées
- Info faite sur le site internet → à compléter (synthèse des comptes)
- Ordre du jour provisoire
- Sollicitation des clubs pour recueillir leurs souhaits de sujets (Zimbra et Internet) → à ce jour, pas de retour
- Contact pris avec le Mr le Maire de Puymoyen et le Président du club pour leur ITV
- Desks d'animation et praticables loués

Ce qui reste à faire

- Validation de l'ordre du jour définitif → n'ayant à ce jour pas de demande de sujets demandés par les clubs, l'ordre du jour provisoire est validé.
- Préparation du scénario
- Contacts avec intervenants
- Finalisation du Power Point
- Logistique/Restauration
- Trouver un cadeau pour Monsieur le Maire de Puymoyen
- Problème de micros : en attente de réponse de la municipalité de Puymoyen

Validation de la répartition des élus Comité Directeur par secteur

- Jean-François SELLE propose de reprendre le même découpage par secteur que celui de la commission des terrains (CDTIS) et de répartir les membres du comité directeur par secteur-
- Aller plus loin en affectant les clubs par référent. Une personne par secteur est chargée de répartir les clubs entre chaque membre du Comité directeur :
 - secteur 1 : Isabelle Bonneau
 - secteur 2 : Julien Varvoux
 - secteur 3 : Jean-Michel Gabard
 - secteur 4 : Olivier Blancheton

DECISIONS :

- . Proposition validée sur le principe
- . Démarche à présenter au prochain Comité directeur pour finaliser la répartition des clubs
- . Carte à finaliser et à présenter à l'AG

Planification des soldes de congés du personnel

Présenter au prochain Comité pour information les principes suivants :

- assurer une continuité de service au District dans toutes les périodes
- présence minimum d'un salarié « administratif » dans les périodes de congés
- confier les codes d'accès des messageries professionnelles au Secrétaire général + 1 autre personne élue au Comité directeur
- mettre un message d'absence sur les messageries électroniques professionnelles avec date de reprise et personnes à contacter en cas de besoin

DECISION : effectuer la collecte des souhaits de congés de chaque salarié jusqu'à la fin mai → travail à remettre pour le 01/12 en vue du Bureau du 06/12.

Point sur les travaux

- Les propositions du maître d'œuvre B. Moneiro sont étudiées en fonction des 2 options.

DECISION : décision de principe pour l'option 2 → à présenter au Comité pour décision

BUREAU

PV N° : 02 – 2017/2018 DU : 09/11/2017

PAGE 4/4

Validation ordre du jour du prochain Comité Directeur

Sujets « Pour information » (20')

- Infos générales
- Situation d'Anthony Bourdon
- Détachement Thibaut Gabard auprès de la LFNA
- Planification des congés

Présentation d'Anthony Bourdon et de Thibaut Gabard (10')

Sujets « Pour décision »

- Point sur travaux (20')
- Répartition des élus du Comité directeur par secteurs (10')

Tour des commissions → remplacé pour ce Comité par « questions au Président de la LFNA »

Interventions du Président de la LFNA + questions réponses (1h 30)

DECISION : ordre du jour validé

Mise à disposition du CDFA Thibaut GABARD

Proposition de détachement de Thibaut Gabard auprès de la LFNA 33 jours par an. Une convention sera signée avec la LFNA. Pas de coûts engendrés à la charge du District.

DECISION : proposition validée

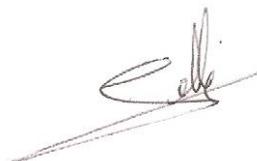
La prochaine réunion se tiendra le mercredi 06 décembre à 19h00.

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance est levée à 22h00.

Le Président du District
Jean-Louis DAUPHIN



Le Secrétaire Général
Jean-François SELLE



La Secrétaire Générale adjointe
Karine VERGNAUD

