

BUREAU (VISIOCONFERENCE)
PV N°: 1 - 2024/2025 DU: 10/11/2025

PV en cours d'homologation

**PAGE 1/4** 

**Présidence**: M. Jean-François Selle.

**Membres présents**: Mme. Isabelle Bonneau,

MM. Laurent Fouché, Yann Terrade, Jean-Pascal Tixeuil,

**Membres excusés**: Mme. Karine Vergnaud,

M. Jean-Charles Guiguen.

Membre invité : Néant

#### **SOMMAIRE**

### 1° Sujet(s) « Pour décision »

- √ Validation des documents règlementaires pour l'AG financière,
- √ Validation de la présentation (Visio avec les clubs) pour l'AG financière,
- √ Fonctionnement et redéfinition des tâches administratives (secrétariat),
- ✓ Revalorisation salariale.

## 2° Sujet(s) « Pour information et échanges »

- ✓ Informations Gouvernance,
- ✓ Tour de table.

-----

Accueil du Président et ouverture de la séance à 18H30.

\_\_\_\_\_



BUREAU (VISIOCONFERENCE)
PV N°: 1 - 2024/2025 DU: 10/11/2025

PV en cours d'homologation

**PAGE 2/4** 

## SUJET(S) « POUR DECISION »

## 1° - Validation des documents règlementaires pour l'AG financière (JF. Selle)

Le Président présente l'ensemble des documents règlementaires qui seront à déposer sur le site du District et adressés aux clubs via Footclub.

En application de l'article 12.5.1 des Statuts du District, ces documents doivent être communiqués aux clubs, 15 jours au moins avant l'Assemblée générale, soit le 12 novembre 2025.

<u>Décision 01</u> : Le Bureau valide, à l'unanimité, la liste des documents règlementaires adressés aux clubs.

## 2° - Validation de la présentation (Visio avec les clubs) pour l'AG financière (JF. Selle)

Le Président commente et détaille l'ordre du jour de la présentation qui sera présentée aux clubs, le lundi 17 novembre 2025.

<u>Décision 02</u> : Le Bureau valide, à l'unanimité, la présentation qui sera présentée aux clubs.

## 3° - Fonctionnement et redéfinition des tâches administratives (secrétariat) (JF. Selle)

#### Le contexte actuel

- De plus en plus de dossiers complexes à gérer qui nécessitent des compétences avérées,
- Difficultés dans le suivi de certains dossiers (subventions, FAFA, bilan financier, désignations, etc...)
- Difficultés pour palier l'absence des salariés sur des dossiers urgents,
- Difficulté-de création de poste supplémentaire, au regard de la trésorerie actuelle.

#### But recherché

- Solution en interne,
- Polyvalence totale,
- Assurer le maintien des compétences lors de changements d'élus,
- Gestion et préparation de certains dossiers stratégiques (FAFA, demandes et suivi des subventions ANS, Conseil départemental, FFF, bilan financier, etc...),
- Assistance technique et administrative du Trésorier, SG et Président),
- Répondre de façon ponctuelle aux absences sur certains dossiers urgents.



BUREAU (VISIOCONFERENCE) PV N°: 1 - 2024/2025 DU: 10/11/2025 PV en cours d'homologation

**PAGE 3/4** 

Au regard de ces éléments de synthèse , le Président propose une évolution d'un poste « Administratif » de classification D (Maîtrise) en classification E (Cadre sans forfait jours).

<u>Décision 03</u>: Le Bureau valide, à l'unanimité, cette proposition d'évolution de poste et mandate le Président pour la présentation aux salariés et de sa mise en place à venir.

## 4° - Revalorisation salariale (JF. Selle)

#### Le contexte actuel

- 5 salariés
- 3 salariés administratifs, 1 Agent d'entretien, 1 Technicien,
- 4 salariés à temps complet dont 1 salarié au forfait jours et 1 salarié à temps partiel

Au regard du contexte actuel, le Président propose une revalorisation salariale de 2% accordée à l'ensemble des salariés, à l'exception du salarié qui bénéficiera de l'évolution de classification (Cf décision du paragraphe précédent).

<u>Décision 04</u>: Le Bureau valide, à l'unanimité, cette revalorisation salariale.

## SUJET(S) « POUR INFORMATION ET ECHANGES »

### 1° - Agenda depuis le dernier CODIR :

✓ Vendredi 31 octobre : Réunion au District des Deux-Sèvres à Niort pour projet d'un

Challenge (16 – 17 - 79 et 86) - (JF. Selle +JC. Guiguen)

✓ Mardi 04 novembre : Réunion FAFA au Haillan (JF. Selle)

✓ Mercredi 05 novembre : Réunion UNAF (JF. Selle + L. Fouché)

✓ Vendredi 07 novembre : Signature convention d'objectifs Conseil départemental (L.

Fouché)

✓ Lundi 10 novembre : Visioconférence sur l'application PASS CLUB (JF. Selle + L.

Fouché)

### 2° - Agenda provisoire à venir :

✓ Mercredi 12 novembre : Réunion ANPDF Secteur 5 à Limoges + rencontre FUTSAL

France/Ukraine (JF. Selle)

✓ Lundi 17 novembre : Visioconférence avec les clubs pour préparation AG financière

✓ Vendredi 21 novembre : Conférence F.F.F à Clairfontaine (JF. Selle)
 ✓ Vendredi 21 novembre : Salon des séniors - Espace Carat (P. Fouillet)
 ✓ Samedi 22 novembre : Salon des séniors - Espace Carat (P. Fouillet)



BUREAU (VISIOCONFERENCE) PV N°: 1 - 2024/2025 DU: 10/11/2025 PV en cours d'homologation

**PAGE 4/4** 

✓ Vendredi 12 décembre : A.G AE2F à la F.F.F (JF. Selle)
 ✓ Samedi 13 décembre : Réunion à la F.F.F (JF. Selle)

## **TOUR DE TABLE**

Intervention du Président (Jean-François Selle)

Le Président informe les membres du Bureau, qu'il envisage de créer un « Edito » qui reprendrait les information importantes, de façon synthétique, en version dématérialisée destiné aux clubs. Cette suggestion fera l'objet d'un thème à aborder lors du prochain CODIR.

## RÉCAPITULATIF DES DÉCISIONS DU BUREAU DU 10/11/2025

N°	Thèmes	Décision	Pilote
1	Validation des documents règlementaires pour l'AG financière	Validé	JF. Selle
2	Validation de la présentation (Visio avec les clubs) - AG financière	Validé	JF. Selle
3	Evolution d'un poste « Administratif »	Validé	JF. Selle
4	Revalorisation salariale	Validé	JF. Selle

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la séance est levée à 22h20.

-----

La date du Prochain Bureau sera fixée selon l'actualité et les échéances.

Le Président du District Jean-François Selle Le Secrétaire Général Laurent Fouché